

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1023201537589 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 30.01.2020 за ГРН 2203200012387



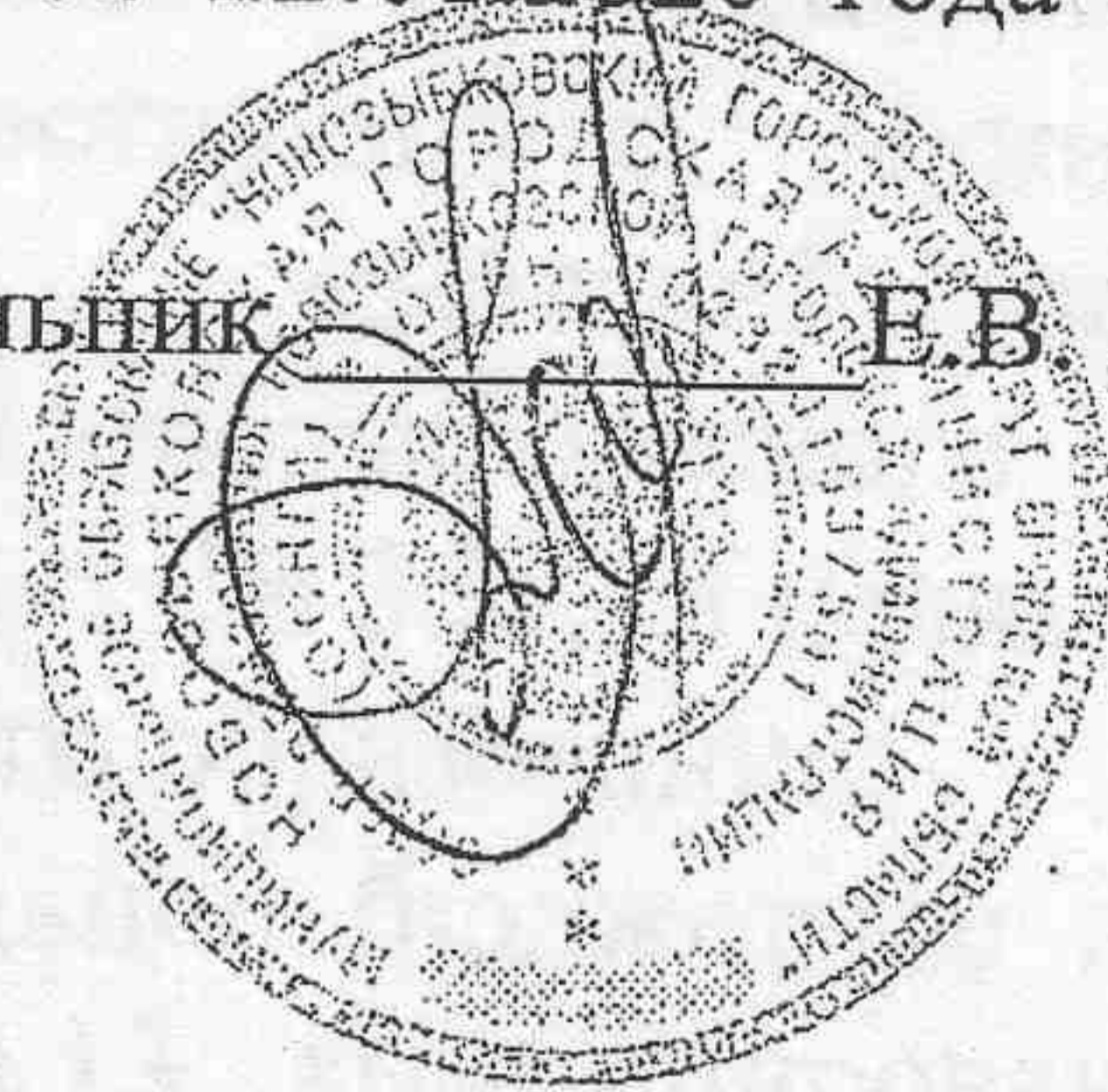
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 73B4CA0037AA53A342E3BFB871EA1E8F  
Владелец: Шкорупский Александр Анатольевич  
Межрайонная ИФНС России №10 по Брянской области  
Действителен: с 22.04.2019 по 22.04.2020

Утверждён  
приказом Отдела образования  
Новозыбковской городской администрации  
от 22.01.2020 года № 44

Начальник  Е.В. Дёмина



# УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО  
БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ

«Детский сад № 13  
комбинированного вида»

г. Новозыбкова

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 13 комбинированного вида» г. Новозыбкова (далее именуемое ДООУ) создано путем изменения типа существующего муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 13 комбинированного вида», созданного решением Новозыбковского городского Совета депутатов трудящихся от «22» июня 1981г. № 355, в целях реализации права граждан на получение бесплатного дошкольного образования.

1.2. Полное наименование ДООУ: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 13 комбинированного вида» г. Новозыбкова

Сокращенное наименование ДООУ: МБДООУ «Детский сад №13» г. Новозыбкова

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

1.3. Местонахождение ДООУ: РФ, 243020, Брянская область, г. Новозыбков, ул. Ломоносова, д. 38

ДООУ филиалов и представительств не имеет.

1.4. ДООУ является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.5. Режим работы ДООУ с 7.30 до 18.00 по пятидневной рабочей неделе. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

Группы общеразвивающей направленности функционируют в режиме полного дня: 10,5- часового пребывания.

Группа компенсирующей направленности функционирует в режиме сокращенного дня: 10-ти часовое пребывание.

1.6. Учредителем ДООУ и собственником его имущества является муниципальное образование «Новозыбковский городской округ Брянской области»

Функции и полномочия учредителя ДООУ исполняет от имени муниципального образования «Новозыбковский городской округ Брянской области» Новозыбковская городская администрация в лице Отдела образования Новозыбковской городской администрации в рамках переданных полномочий.

Функции и полномочия собственника имущества ДООУ от имени муниципального образования «Новозыбковский городской округ Брянской области» исполняет Комитет имущественных и земельных отношений Новозыбковской городской администрации.

Учредитель:

-создаёт, реорганизует и ликвидирует ДООУ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

-получает ежегодный отчёт от ДООУ о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

- назначает на должность заведующего ДООУ;
- осуществляет контроль за соблюдением Законодательства РФ;
- совместно с Комитетом имущественных и земельных отношений Новозыбковской городской администрации контролирует ДООУ по вопросам сохранности и эффективности использования закреплённого за ней муниципального имущества;
- формирует и утверждает муниципальное задание;
- утверждает Устав;
- согласовывает программу развития ДООУ;
- устанавливает порядок утверждения Устава, внесения изменений в Устав;
- осуществляет учёт детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования «Новозыбковский городской округ Брянской области»;
- обеспечивает содержание зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;
- определяет перечень особо ценного движимого имущества, закреплённого за ДООУ или приобретённого ДООУ за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также вносит в него изменения;
- согласовывает распоряжение недвижимым имуществом ДООУ, в том числе передачу в аренду, в установленном порядке;
- устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) за присмотр и уход, её размер, если иное не установлено Федеральным законодательством;
- создаёт условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в ДООУ;
- обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные организации в случае прекращения деятельности ДООУ, аннулирования лицензии;
- осуществляет иные функции и полномочия, установленные действующим законодательством.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДООУ**

2.1. Предметом деятельности ДООУ является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

2.2. Основной целью деятельности ДООУ является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Целями деятельности ДООУ являются осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и оздоровления, питания воспитанников.

### 2.3. Основной вид деятельности ДООУ:

- реализация образовательных программ дошкольного образования,
- присмотр и уход за детьми.

Присмотр и уход включает в себя комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытовому обслуживанию детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

К основным видам деятельности ДООУ также относятся:

-предоставление психолого-педагогической, консультативной и социальной помощи родителям (законным представителям) воспитанников;

-предоставление родителям (законным представителям) несовершеннолетних, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, без взимания платы,

- организация питания воспитанников.

### 2.4. ДООУ вправе осуществлять образовательную деятельность, реализация которой не является основной целью:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ технической, естественнонаучной, физкультурно- спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально- педагогической направленности.

### 2.5. ДООУ вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- услуги в сфере культуры;
- копирование документов;
- услуги по присмотру и уходу за детьми за пределами времени работы групп ДООУ.

### 2.6. ДООУ может оказывать следующие платные образовательные услуги:

- обучение иностранным языкам;
- кружки художественного и прикладного творчества;
- кружки театральной деятельности, хореографии, ритмики;
- кружки изобразительной деятельности;
- кружок математической направленности;
- спортивные секции;
- подготовка детей к школе, подготовка к обучению грамоте, обучение раннему чтению, ознакомление с азбукой;
- праздники из личной жизни детей;
- организация групп кратковременного пребывания для детей, не посещающих ДООУ в различных видах;
- организация групп выходного дня.

### 2.7. Медицинское обслуживание воспитанников в ДООУ обеспечивается медицинским персоналом, закреплённым учреждением здравоохранения за ДООУ.

## 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. ДОУ реализует образовательные программы дошкольного образования, в т.ч. адаптированные образовательные программы дошкольного образования.

3.2. Образовательные программы определяют содержание образования.

ДОУ разрабатывает образовательную программу в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных и итоговой аттестации воспитанников.

3.3. Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной ДОУ самостоятельно.

3.4. Образовательная деятельность по образовательным программам осуществляется в группах. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

Группы могут иметь общеразвивающую и компенсирующую направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования. В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3.5. Образовательная деятельность в ДОУ осуществляется на русском языке. ДОУ вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации научную и (или) творческую деятельность.

#### **4. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ.**

4.1. ДОУ принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

ДОУ принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим непосредственно образовательной деятельности, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников.

ДОУ принимает локальные нормативные акты, регламентирующие права, обязанности, меры социальной поддержки воспитанников, права, обязанности и ответственность работников.

ДОУ могут приниматься иные локальные нормативные акты.

4.2. Решение о разработке локальных нормативных актов принимает заведующий.

Проект локального нормативного акта, до его утверждения, направляется на согласование в коллегиальные органы управления в пределах их компетенции в соответствии с положениями настоящего Устава.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников образовательной организации, учитывается мнение советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников ДОУ по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене ДОУ.

Локальные нормативные акты ДОУ утверждаются приказом заведующего и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

#### **5. УПРАВЛЕНИЕ ДОУ**

5.1. Управление ДОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности. Управление ДОУ строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. Единоличным исполнительным органом ДООУ является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью ДООУ.

Заведующий ДООУ назначается на должность учредителем.

5.3. Заведующий ДООУ:

- действует от имени ДООУ, представляет её интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами.

Заведующему ДООУ предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Заведующий ДООУ несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью ДООУ.

Права и обязанности заведующего ДООУ, его компетенция в области управления ДООУ определяются в соответствии с законодательством и настоящим Уставом, в том числе:

-организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности ДООУ;

-организация обеспечения прав участников образовательного процесса ДООУ;

-организация разработки и утверждения локальных нормативных актов.

-организация и контроль деятельности работников ДООУ;

-установление штатного расписания;

-приостановление выполнения решений коллегиальных органов управления или наложение вето на их решения, противоречащие законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам;

-заключение договоров, выдача доверенностей;

-осуществление материально-технического обеспечения и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с требованиями и нормативами;

-обеспечение целенаправленного и рационального расходования денежных средств;

-привлечение для осуществления уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств;

-издание в пределах своей компетенции приказов и указаний, обязательных для всех работников;

-назначение и освобождение от должности своих заместителей и других работников в соответствии с действующим законодательством;

-перераспределение должностных обязанностей между заместителями, работниками ДООУ или при необходимости поручение им выполнения новых обязанностей;

-обеспечение соблюдения трудового законодательства, осуществление подбора, приема на работу по трудовому договору, расстановки педагогических и других работников ДООУ, повышение их квалификации и увольнение в соответствии с трудовым законодательством.

Заведующий принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени ДООУ.

5.4. В ДОУ формируются коллегиальные органы управления:

- Общее собрание трудового коллектива,
- Педагогический совет,
- Совет ДОУ.

5.4.1. Общее собрание трудового коллектива является постоянно действующим органом коллегиального управления.

В общем собрании трудового коллектива участвуют все работники, работающие в ДОУ по основному месту работы.

Общее собрание трудового коллектива действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва собрания является заведующий.

Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Председатель и секретарь избираются сроком на один год.

Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников ДОУ.

Решения общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя собрания.

О повестке дня и месте проведения собрания должно быть объявлено не позднее, чем за три дня.

Решения общего собрания являются рекомендательными для коллектива ДОУ.

Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых, издается приказ по ДОУ.

К компетенции общего собрания трудового коллектива относится:

- согласование правил внутреннего трудового распорядка;
- согласование локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками ДОУ;
- обсуждение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;
- избирание представителей работников в Совет ДОУ;
- принятие решения о представлении к награждению или награждению работников ДОУ;
- рассмотрение иных вопросов деятельности ДОУ, принятых общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение заведующим ДОУ.

Общее собрание не выступает от имени ДОУ.

5.4.2. Педагогический совет:

Педагогический совет ДОУ является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.



В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в ДОУ на основании трудового договора.

Педагогический совет действует бессрочно.

Заседания педагогического совета созываются не реже четырех раз в год.

Педагогический совет собирается по инициативе заведующего ДОУ.

Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений педагогического совета сроком на один год.

Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

Решения педсовета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета ДОУ.

О повестке дня и месте проведения педсовета должно быть объявлено не позднее, чем за три дня.

Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива ДОУ. Решения педагогического совета, утвержденные приказом заведующего ДОУ, являются обязательными для исполнения.

К компетенции педагогического совета ДОУ относятся:

- согласование всех локальных нормативных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, особенностям организации образовательного процесса;

- обсуждение вопросов государственной политики в сфере образования, совершенствования организации образовательного процесса ДОУ;

- участие в обсуждении образовательных программ ДОУ;

- рассмотрение вопросов о ведении платной образовательной деятельности;

- определение основных направлений развития ДОУ, повышение качества и эффективности образовательного процесса, обсуждение текущего состояния образовательного процесса, повышение квалификации педагогических работников;

- рассмотрение вопросов о внедрении в практику работы ДОУ достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам организации образовательного процесса.

Педагогический совет не выступает от имени ДОУ.

#### 5.4.3. Совет ДОУ:

Совет ДОУ состоит из избираемых членов, представляющих интересы родителей (законных представителей) воспитанников и работников ДОУ.

Состав Совета ДОУ формируется следующим образом: по одному представителю родителей (законных представителей) воспитанников от каждой возрастной группы, 4 представителя трудового коллектива, член представительного органа работников ДОУ. В состав Совета ДОУ входит заведующий ДОУ.

Решение о процедуре создания Совета принимается по инициативе заведующего ДОУ.

Члены Совета из числа родителей избираются на групповых родительских собраниях по одному от каждой возрастной группы большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, открытым голосованием.

Члены Совета, представляющие интересы работников ДОУ избираются на общем собрании работников ДОУ большинством голосов, открытым голосованием.

Представитель выборного профсоюзного или иного представительного органа работников ДОУ (при наличии) делегируется в Совет ДОУ данным органом.

Совет избирается сроком на 1 год.

После процедуры выборов состав членов Совета утверждается приказом заведующего ДОУ.

Совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Совета ДОУ сроком на один год.

Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов Совета ДОУ.

Заседания Совета созываются не реже двух раз в год.

Совет собирается по инициативе председателя Совета .

Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя собрания.

О повестке дня и месте проведения Совета должно быть объявлено не позднее, чем за три дня.

Компетенция Совета ДОУ:

- определение основных направлений деятельности ДОУ, перспективы её развития;

- содействие организации деятельности ДОУ путем консультирования участников образовательного процесса ДОУ, информационной поддержки проводимых ДОУ мероприятий;

- привлечение для осуществления уставной деятельности ДОУ дополнительных источников финансового обеспечения и материальных средств;

- согласование локальных нормативных актов, регламентирующих права, обязанности, меры социальной поддержки воспитанников, родителей (законных представителей);

- рассматривание иных вопросов деятельности ДОУ.

Решения Совета ДОУ, являются рекомендательными, доводятся до сведения коллектива ДОУ и родителей (законных представителей).

Совет ДОУ не выступает от имени ДОУ.

5.5. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления ДОУ и при принятии ДОУ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников в ДОУ могут быть созданы советы родителей (законных представителей) воспитанников,

представительные органы работников.

5.6. Права, обязанности и ответственность педагогических работников ДОУ устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами ДОУ, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Кроме того педагогические работники имеют право:

- принимать участие в работе коллегиальных органов управления ДОУ;
- быть избранными в Совет ДОУ, комиссии и др.;
- выражать свое мнение при согласовании локальных нормативных актов ДОУ.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами, нормативными правовыми актами Брянской области, органов местного самоуправления и ДОУ.

5.7. В ДОУ предусмотрены должности работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие должностей, осуществляющих вспомогательные функции, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность работников ДОУ, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами ДОУ, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Работники, осуществляющие вспомогательные функции, в том числе имеют право:

- принимать участие в работе коллегиальных органов управления ДОУ;
- быть избранными в Совет ДОУ;
- право на выражение своего мнения при согласовании правил внутреннего трудового распорядка ДОУ;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства;
- право на выражение своего мнения при согласовании локальных нормативных актов регулирующие трудовые отношения с работниками ДОУ, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда, локальные нормативные акты, регламентирующие права, обязанности и ответственность работников и т.д.;

Работники, осуществляющие вспомогательные функции, несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными

законами, нормативными правовыми актами Брянской области, органов местного самоуправления и ДООУ.

## **6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

6.1. Источниками формирования имущества в денежной и иных формах являются:

- бюджетные поступления в виде субсидий из областного бюджета;
- средства от оказания платных услуг;
- регулярные и единовременные поступления от учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

6.2. Имущество ДООУ является собственностью муниципального образования «Новозыбковский городской округ Брянской области» и закрепляется за ДООУ Комитетом имущественных и земельных отношений Новозыбковской городской администрации на основе договора безвозмездного пользования.

6.3. Земельный участок, необходимый для выполнения ДООУ своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. ДООУ и закреплённые за ним объекты приватизации не подлежат.

6.5. При ликвидации ДООУ ее имущество после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества и направляется на цели развития образования муниципального образования.

## **7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА**

Изменения и дополнения в Устав ДООУ утверждаются в порядке, установленном правовым актом Учредителя.

Всего пронумеровано, прошнуровано,  
скреплено печатью 12 листа (-ов)  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад №13» г. Новозыбкова:  
С.М.Мельникова С.М.Мельникова

