

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №13 комбинированного вида» г. Новозыбкова

Утверждаю
Заведующий

С.М.Мельникова
С.М.Мельникова
« 1 » *сентября* 2012 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке комплектования



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке комплектования МБДОУ «Детский сад №13» г. Новозыбкова (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании», Законом РФ «О милиции», Законом РФ «О прокуратуре РФ», Законом РФ «О статусе судей в Российской Федерации», Законом РФ «О занятости населения в РФ», Законом РФ «О беженцах», Законом РФ «О вынужденных переселенцах», Федеральным законом РФ «О социальной защите инвалидов в РФ», Федеральным законом «О статусе военнослужащих», ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», ФЗ «О гражданстве РФ», ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ; Указом Президента РФ «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»; Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении; СанПиНом 2.4.1.2660-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организационному режиму работы в дошкольных организациях"; Уставом МБДОУ «Детский сад № 13» г. Новозыбкова (далее по тексту - ДОУ).

1.2. Положение разработано на основании Положения о порядке формирования контингента воспитанников муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений г. Новозыбкова, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

1.3. Положение обеспечивает принцип равных возможностей в реализации прав детей на бесплатное дошкольное образование, удовлетворение потребностей родителей (законных представителей), проживающих на территории города, в дошкольном образовании детей.

1.4. На основании Положения учредитель утверждает порядок приема детей в ДОУ, который закрепляется в уставе ДОУ.

1.5. Права ребенка охраняются «Конвенцией о правах ребенка» действующим законодательством, уставом ДОУ, договором между учреждением и родителями (законными представителями) каждого ребенка.

2. Порядок приема детей в ДОУ

2.1. Родители (законные представители) подают заявление о постановке на очередь для определения места в ДОУ в Отдел образования администрации г. Новозыбкова на имя начальника.

2.2. На основании заявлений, полученных от ведущего инспектора отдела образования под роспись, руководителем ДОУ создается очередь. Критерием очередности является время подписи заявления родителей начальником отдела образования. В ДОУ ведется книга учета поступивших заявлений.

2.3. Заведующий ДОУ сообщают родителям (законным представителям) о времени постановки на очередь ребенка, согласно имеющемуся законодательству.

2.4. Формирование контингента воспитанников ДОУ осуществляется Комиссией по

формированию контингента муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений города Новозыбкова, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - Комиссия), состав которой утверждается приказом начальника отдела образования администрации г. Новозыбкова.

2.5. Предоставление мест в ДООУ осуществляется с учетом наличия мест, количества соотношения возрастных групп детей определяемых отделом образования, даты постановки на учет и места регистрации родителей, наличия права на внеочередное или первоочередное обеспечение местом в ДООУ.

2.6. В ДООУ принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет на основании медицинского заключения. В отдельных случаях дети с ослабленным здоровьем могут посещать МБДООУ до достижения возраста 8 лет по заключению врача или психолого-медико-педагогической комиссии и распоряжению отдела образования.

2.7. По рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии и с согласия родителей (законных представителей) дети с проблемами в здоровье и развитии могут приниматься в ДООУ при наличии условий для коррекционной работы с данными детьми.

2.8. Комиссия рассматривает прежде всего заявления родителей детей, имеющих право на внеочередное и первоочередное зачисление ребенка в ДООУ.

2.9. Преимущественное право по зачислению детей в ДООУ действует на момент предварительного комплектования.

2.10. Внеочередное или первоочередное право на предоставление места в ДООУ для детей отдельных категорий граждан может быть изменено либо прекращено в связи с изменением либо отменой соответствующих нормативно-правовых актов.

2.11. При выделении места в ДООУ отдел образования выдает родителям (законным представителям) направление, которое является основанием для прохождения медосмотра и оформления медицинской карты в детской поликлинике.

2.12. Родители (законные представители) подают заявление заведующему ДООУ о приеме ребенка в ДООУ.

2.13. Для зачисления ребенка в ДООУ родителям (законным представителям) необходимо предъявить заведующему ДООУ следующие документы:

- направление учредителя;
- медицинскую карту о состоянии здоровья ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка (2 шт.);
- копию СНИЛС;
- копию страхового медицинского полиса;
- копию паспорта одного из родителей (законного представителя);
- копию документа, подтверждающего льготу за содержание ребенка в ДООУ родителей (законных представителей).

2.14. При приеме детей в ДООУ заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и локальными актами ДООУ, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.15. Между ДООУ и родителями (законными представителями) заключается договор, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в ДООУ, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в ДООУ.

2.16. Прием детей оформляется приказом заведующего ДООУ.

2.17. В предоставлении места в ДООУ может быть отказано по следующим основаниям:

- при отсутствии свободных мест в дошкольном учреждении;
- при наличии медицинских противопоказаний к посещению ребенком ДООУ.

2.20. Количество детей в группах определяется исходя из расчета площади групповой согласно СанПиНу.

2.22. Группы могут быть разновозрастные и одновозрастные по составу.

2.23. Порядок, срок, размер родительской оплаты, стоимость долевого содержания ребенка в ДООУ утверждается постановлением главы администрации г. Новозыбкова.

3. Компетенция ДОУ

3.1. Заведующий ДОУ осуществляет комплектование групп на новый учебный год на основании списка детей, принятого Комиссией и утвержденного начальником Отдела образования. Контингент воспитанников в группах формируется в соответствии с их возрастом.

3.2. Все движения детей (зачисление, выбытие, отсутствие по заявлению) оформляются приказом заведующего ДОУ.

3.3. В ДОУ ведется «Книгу учета и движения детей». Книга предназначена для регистрации сведений о детях и их родителях (законных представителях).

3.4. Оказание муниципальной услуги может быть приостановлено по следующим основаниям:

- заявление родителей (законных представителей);
- медицинские показания;
- достижение воспитанником возраста для поступления в первый класс; - невыполнение родителями (законными представителями) своих родительских обязанностей (лишение родительских прав).

При приостановлении оказания муниципальной услуги (за исключением заявления родителей (законных представителей)) ДОУ за 14 дней до отчисления ребенка письменно уведомляет родителей (законных представителей) о причинах и дате отчисления ребенка. Родители (законные представители) имеют право обжаловать решение ДОУ в месячный срок с момента получения письменного уведомления, обратившись в отдел образования администрации г. Новозыбкова.

3.5. За ребенком сохраняется место в ДОУ:

- на время болезни ребенка;
- на время карантина в группе, которую посещает ребенок;
- на время отпуска и временного отсутствия по уважительной причине;
- в случае болезни родителей (законных представителей);
- в летний период;
- на период нахождения ребенка в специальной (коррекционной) группе.

3.6. Перевод ребенка в следующую возрастную группу осуществляется с 1 сентября текущего года. Дети, выпускной в школу группы, посещают ДОУ до 31 мая.

3.7. Право на социальную поддержку по оплате за содержание в ДОУ имеют дети из отдельных категорий семей, согласно постановлению администрации г. Новозыбкова от 30.09.2009 № 846.

3.8. Заведующий ДОУ имеет право производить проверку оснований, на которые ссылается родитель (законный представитель), для получения социальной поддержки по оплате за содержание ребенка в ДОУ.

3.9. Заведующий информирует родителей (законных представителей) (вывешивает информацию в местах, доступных для них) об органах и организациях, их должностных лицах (с указанием способов связи с ними), осуществляющих контроль и надзор за деятельностью ДОУ по соблюдению и защите прав ребенка.

3.10. Заведующий при необходимости может через средства массовой информации доводить до сведения родителей (законных представителей) информацию об организации образовательного процесса в текущем учебном году в ДОУ.